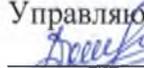


СОГЛАСОВАНО:

Управляющим Советом

 Дотдаева А.Х.

Протокол № 1 от 10.01.2022 г.



Утверждаю:

Директор МБОУ

«ООШ №2 ст.Исправной»

Т.Н.Петрова

Приказ №2 от 10.01.2022г.

Положение об организации горячего питания обучающихся МБОУ «ООШ №2 ст.Исправной»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации бесплатного горячего питания обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №2 ст.Исправной» (далее - Положение) разработано в соответствии со ст. 37,41, пунктом 7 ст.79 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20, утверждёнными постановлением главного санитарного врача, Уставом МБОУ «ООШ №2 ст.Исправной» (далее – ОУ).

1.2. Положение устанавливает порядок организации бесплатного горячего питания для обучающихся 1-4 классов образовательного учреждения, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на обучающихся 1-4 классов.

2. Организационные принципы

2.1. Способ организации питания

2.1.1. Школа самостоятельно предоставляет питание обучающимся доставкой готового питания в термосах. Порядок обеспечения питанием обучающихся организуют назначенные приказом директора школы ответственные из числа обслуживающего персонала школы.

2.1.2. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями обучающихся, с муниципальным органом управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм устройства, содержания и организации учебно-воспитательного процесса утверждаемых в установленном порядке.

2.2. Режим организации питания

2.2.1. Режим питания устанавливается приказом директора школы в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.

2.2.2. Горячее питание предоставляется в учебные дни пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно.

2.3. Общие подходы к организации горячего питания в школе

2.3.1. Основной целью организации горячего питания является создание условий для 1-4 классов качественным и доступным горячим питанием.

2.3.2. Организация горячего питания обучающихся осуществляется на основании локальных актов ОУ, в том числе:

-положения об организации питания в общеобразовательном учреждении, которое принимается Уставом школы, органом, созданным в целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- приказом общеобразовательного учреждения, утверждающих график горячего питания, 10-дневное меню рационов питания;

-ответственного за организацию горячего питания учащихся с определением его функциональных обязанностей; списки учащихся, получающих горячее питание за счет средств Федерального, республиканского и муниципального бюджетов; результаты проведенных контрольных мероприятий (родительского контроля).

2.3.3. Перечень локальных актов общеобразовательного учреждения и актуальные нормативные правовые документы федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующие вопросы организации горячего питания, размещаются на официальном сайте общеобразовательного учреждения.

2.3.4. Горячее питание в общеобразовательных учреждениях организуется:

- за счет средств бюджета: Федерального, республиканского и муниципального.

2.3.5. Организация горячего питания осуществляется на основе 10-дневного меню, которое разрабатывается МБОУ «ООШ ст.Исправной» и по рекомендуемой форме согласно СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и согласовывается с Роспотребнадзором.

2.3.6. Фактическое меню ежедневно размещается на информационном стенде и на официальном сайте школы.

2.3.7. Отпуск горячего питания организуется по классам в соответствии с графиком, утвержденным руководителем школы.

2.3.8. Вопросы организации горячего питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты анкетирования, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на совещаниях, родительских собраниях в классах, не реже раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

3. Порядок организации питания обучающихся

3.1. Питание обучающихся осуществляется в полном объеме 5 дней - с понедельника по пятницу включительно в режиме работы школы.

3.2. Питание обучающихся осуществляется в соответствии с графиком, утвержденным директором школы. (Приложение 1)

3.3. Классные руководители сообщают ответственному за организацию горячего питания о болезни ребёнка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия.

3.4. В таблице учёта питания детей в столовой отмечаются обучающиеся отсутствовавшие по причине болезни или временным отсутствием.

3.5. Классные руководители сопровождают обучающихся для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором школы, контролируют гигиену рук обучающихся перед приемом пищи, их поведение во время обеда.

3.6. Ответственный за организацию питания обеспечивает дежурство учителей в помещении. Дежурные учителя обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок.

4. Порядок организации участия родителей в общественном контроле.

4.1. Директор школы утверждает положение об осуществлении родительского контроля за организацией бесплатного горячего питания обучающихся 1-4- классов, осуществляющих общественный контроль с фактическим присутствием в столовой (не менее 3-х человек).

4.2. Классный руководитель предлагает родителям войти в состав группы контроля и определить желаемые даты посещения столовой.

4.3. Свои замечания по организации питания члены группы могут изложить устно ответственному по питанию, письменно директору школы . В соответствии с Положением об организации питания, может оформляться акт родительского контроля.

Родитель имеет право:

- задавать вопросы и получать ответы от ответственного по питанию,
- направлять свои замечания , вносить предложения по улучшению организации горячего питания в УО.
- знакомиться с ежедневным меню.

5. Ответственность.

5.1. Все работники ОУ, отвечающие за организацию питания несут ответственность за вред, причинённый здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей

5.2. Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за не уведомление ОУ о наступлении обстоятельств, лишающих их прав на получение бесплатного горячего питания ребёнка.

5.3. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством РФ, к гражданско – правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.