

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПРИКАЗ**

« 21 » января 2025 г.

№ 31

г. Черкесск

**«Об утверждении Порядка по осуществлению общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Карачаево-Черкесской Республики в 2025 году»**

В соответствии с пунктом 26 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 №232/551, пунктом 32 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) от 04.04.2023 №233/552, Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденным приказом Рособрнадзора от 26.08.2022 №924, письмом Рособрнадзора от 15.01.2025 №04-6, письмом Рособрнадзора от 22.01.2025 №04-15 и в целях повышения объективности проведения экзаменационной кампании, а также исключения конфликтных ситуаций с участниками государственной итоговой аттестации и нарушений прав участников в пунктах проведения экзаменов на территории Карачаево-Черкесской Республики в 2025 году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.1. Утвердить Порядок по осуществлению общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА) на территории Карачаево-Черкесской Республики в 2025 году (приложение 1).

1.2. Форму заявления об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя при проведении ГИА на территории Карачаево-Черкесской Республики в 2025 году (приложение 2).

1.3. Форму удостоверения общественного наблюдателя при проведении ГИА на территории Карачаево-Черкесской Республики в 2025 году (приложение 3).

2. Руководителям органов управления образования муниципальных

районов и городских округов Карачаево-Черкесской Республики:

2.1. организовать работу по привлечению представителей родительской общественности и граждан к процедурам ГИА в качестве общественных на территории муниципалитета при проведении ГИА;

2.2. при привлечении представителей родительской общественности к общественному наблюдению следует руководствоваться Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденным приказом Рособрнадзора от 26.08.2022 № 924, в части исключения личной заинтересованности (прямой или косвенной), которая может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление общественного наблюдения

2.3. назначить ответственного специалиста за организацию работы по формированию списков граждан для аккредитации в качестве общественных наблюдателей на территории муниципалитета при проведении ГИА в 2025 году;

2.4. обеспечить информирование граждан о Порядке аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА на территории Карачаево-Черкесской Республики в 2025 году;

2.5. осуществить прием заявлений от граждан, желающих быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА и обеспечить передачу заявлений в Министерство образования и науки Карачаево-Черкесской Республики для последующей аккредитации;

2.6. обеспечить соблюдение условий конфиденциальности при работе с персональными данными граждан, претендующих на участие в общественном наблюдении при проведении ГИА.

3. Начальнику отдела государственной политики, управления в сфере общего образования и профессионального развития педагогических кадров Министерства образования и науки КЧР (Урусова М.И.):

3.1. осуществить прием заявлений от граждан, желающих быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА;

3.2. организовать ознакомление под подпись граждан, желающих быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей, с Порядком проведения ГИА на территории Карачаево-Черкесской Республики в 2025 году, а также с нормативными правовыми документами, регламентирующими организацию и проведение ГИА;

3.3. подготовить приказы об аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА;

3.4. подготовить решения об отказе в аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА;

3.5. подготовить удостоверения и обеспечить их выдачу лицам, аккредитованным в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения об аккредитации;

3.6. довести настоящий приказ до сведения руководителей образовательных организаций, родительской общественности, общественных организаций, расположенных на территории муниципальных образований.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра образования и науки Карачаево-Черкесской Республики Ф.Б. Бекижеву.

Министр



И. В. Кравченко

**Порядок по осуществлению общественного наблюдения при  
проведении государственной итоговой аттестации по образовательным  
программам основного общего и среднего общего образования на территории  
Карачаево-Черкесской Республики в 2025 году  
(далее – Порядок)**

**Перечень условных обозначений и сокращений**

<b>АК</b>	Апелляционная комиссия Карачаево-Черкесской Республики
<b>Аккредитующие органы</b>	Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, при проведении ГИА на территории субъекта Российской Федерации
<b>Бланки</b>	Бланки ЕГЭ, ОГЭ и бланки ГВЭ
<b>Бланки ГВЭ</b>	Бланки регистрации, бланки для записи ответов на задания КИМ для проведения ГВЭ, дополнительные бланки для записи ответов на задания КИМ для проведения ГВЭ
<b>Бланки ЕГЭ</b>	Бланки регистрации, бланки для записи ответов на задания КИМ для проведения ЕГЭ с кратким ответом, бланки для записи ответов на задания КИМ для проведения ЕГЭ с развернутым ответом, дополнительные бланки для записи ответов на задания КИМ для проведения ЕГЭ с развернутым ответом
<b>Бланки ОГЭ</b>	Бланки регистрации, бланки для записи ответов на задания КИМ для проведения ОГЭ с кратким ответом, бланки для записи ответов на задания КИМ для проведения ОГЭ с развернутым ответом, дополнительные бланки для записи ответов на задания КИМ для проведения ОГЭ с развернутым ответом
<b>ГВЭ</b>	Государственный выпускной экзамен
<b>ГИА-9</b>	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования
<b>ГИА-11</b>	Государственная итоговая аттестация по

	образовательным программам среднего общего образования
<b>ГЭК</b>	Государственная экзаменационная комиссия Карачаево-Черкесской Республики
<b>ДБО</b>	Дополнительный бланк для записи ответов на задания КИМ для проведение ЕГЭ, ОГЭ с развернутым ответом, дополнительный бланк для записи ответов на задания КИМ для проведения ГВЭ
<b>Доверенное лицо</b>	Лицо, уполномоченное гражданином на основании документа, удостоверяющего личность, и доверенности, оформленной в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации
<b>ЕГЭ</b>	Единый государственный экзамен
<b>КЕГЭ</b>	Единый государственный экзамен по информатике в компьютерной форме
<b>КИМ</b>	Контрольные измерительные материалы, представляющие собой комплексы заданий стандартизированной формы
<b>КОГЭ</b>	Основной государственный экзамен по информатике в компьютерной форме
<b>Куратор СИЦ</b>	Уполномоченное лицо, осуществляющее координацию работы СИЦ в Карачаево-Черкесской Республике
<b>Лица, определенные Рособрнадзором</b>	Лица, определенные Рособрнадзором, имеющие право присутствовать при проведении ГИА-9 и ГИА-11 в ППЭ, РЦОИ, местах работы ПК и АК Карачаево-Черкесской Республики
<b>Минпросвещения России</b>	Министерство просвещения Российской Федерации
<b>Министерство</b>	Министерство образования и науки Карачаево-Черкесской Республики
<b>Общественные наблюдатели</b>	Граждане Российской Федерации, получившие аккредитацию в соответствии с Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования,

	всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденным приказом Рособнадзора от 26.08.2022 № 924
<b>ОВЗ</b>	Ограниченные возможности здоровья
<b>ОГЭ</b>	Основной государственный экзамен
<b>ОИВ</b>	Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования
<b>Онлайннаблюдатель</b>	Общественный наблюдатель, осуществляющий общественное наблюдение дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий
<b>Онлайннаблюдение</b>	Общественное наблюдение в местах проведения ГИА дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий
<b>ПК</b>	Предметные комиссии Карачаево-Черкесской Республики по соответствующим учебным предметам
<b>ПО</b>	Программное обеспечение
<b>Портал smotriego.ru и smotrioge.ru</b>	Специализированный портал в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с доменным именем «smotriego.ru» и «smotrioge.ru»
<b>Порядок ГИА-9</b>	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551
<b>Порядок ГИА-11</b>	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552
<b>Порядок аккредитации</b>	Порядок аккредитации граждан в качестве

<b>граждан</b>	общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденный приказом Рособрнадзора от 26.08.2022 № 924
<b>ППЭ</b>	Пункт проведения экзаменов
<b>РИС</b>	Региональная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования
<b>Рособрнадзор</b>	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки
<b>РЦОИ</b>	Региональный центр обработки информации Карачаево-Черкесской Республики
<b>Сеть «Интернет»</b>	Информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»
<b>СИЦ</b>	Ситуационно-информационный центр Карачаево-Черкесской Республики, организованный для осуществления онлайннаблюдения за проведением ГИА на портале smotriega.ru и smotrioge.ru
<b>СМИ</b>	Средства массовой информации
<b>Сопровождающие</b>	Представители образовательных организаций, сопровождающие участников ГИА
<b>Участники экзаменов</b>	Обучающиеся, экстерны, допущенные в установленном порядке к ГИА, выпускники прошлых лет и другие категории лиц, определенные Порядками ГИА-9 и ГИА-11, допущенные к сдаче ОГЭ и ЕГЭ
<b>Учебная платформа</b>	Учебная платформа по подготовке специалистов, привлекаемых к проведению ГИА, расположенная по адресу <a href="https://edufct.rustest.ru">https://edufct.rustest.ru</a>
<b>Черновики</b>	Листы бумаги со штампом образовательной организации, на базе которой организован ППЭ
<b>Штаб ППЭ</b>	Выделенное в ППЭ помещение,

	оборудованное телефонной связью, принтером и компьютером с необходимым ПО и средствами защиты информации
<b>ЭМ</b>	ЭМ ОГЭ, ЭМ ЕГЭ и ЭМ ГВЭ
<b>ЭМ ГВЭ</b>	Бланки регистрации, бланки для записи ответов на задания КИМ для проведения ГВЭ, дополнительные бланки для записи ответов на задания КИМ для проведения ГВЭ, КИМ для проведения ГВЭ
<b>ЭМ ЕГЭ</b>	Бланки регистрации, бланки для записи ответов на задания КИМ для проведения ЕГЭ с кратким ответом, бланки для записи ответов на задания КИМ для проведения ЕГЭ с развернутым ответом, дополнительные бланки для записи ответов на задания КИМ для проведения ЕГЭ с развернутым ответом, КИМ для проведения ЕГЭ
<b>ЭМ ОГЭ</b>	Бланки регистрации, бланки для записи ответов на задания КИМ для проведения ОГЭ с кратким ответом, бланки для записи ответов на задания КИМ для проведения ОГЭ с развернутым ответом, дополнительные бланки для записи ответов на задания КИМ для проведения ОГЭ с развернутым ответом, КИМ для проведения ОГЭ



# 1. Инструкция для общественных наблюдателей при проведении ГИА в ППЭ

## Общественным наблюдателям предоставляется право:

присутствовать в ППЭ<sup>1</sup> при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя, а также при наличии его в списках распределения в данный ППЭ (форма ППЭ-07 «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей»);

свободно перемещаться по ППЭ (при этом в аудитории может находиться только один общественный наблюдатель);

оставлять свои личные вещи в Штабе ППЭ;

использовать средства связи только в связи со служебной необходимостью в Штабе ППЭ;

присутствовать при печати ЭМ в аудитории<sup>2</sup>;

присутствовать при печати ЭМ в Штабе ППЭ<sup>3</sup>;

присутствовать при сканировании экзаменационных работ участников экзаменов в Штабе ППЭ и (или) аудитории<sup>4</sup>;

присутствовать при проверке сведений о нарушении Порядка ГИА-9 и ГИА-11, изложенных участником экзамена в апелляции о нарушении Порядка ГИА, организованной членом ГЭК.

В случае удаления из ППЭ лиц, допустивших нарушение Порядка ГИА, общественный наблюдатель имеет право:

приглашать члена ГЭК в случае выявления факта нарушения Порядка ГИА;

присутствовать в Штабе ППЭ при составлении членом ГЭК акта об удалении из ППЭ<sup>5</sup> лиц, допустивших нарушение Порядка ГИА.

В случае присутствия в ППЭ нескольких общественных наблюдателей целесообразно до начала экзамена распределиться с учетом оптимального охвата ППЭ общественным наблюдением (присутствие в аудиториях, Штабе ППЭ, коридорах и т.д.).

---

<sup>1</sup> Общественный наблюдатель вправе осуществлять свои полномочия только в местах проведения ГИА и в даты, указанные в удостоверении общественного наблюдателя.

<sup>2</sup> В случае печати ЭМ в аудитории организаторы в присутствии участников экзаменов и общественных наблюдателей (при наличии) организуют печать ЭМ на бумажные носители при содействии технического специалиста, члена ГЭК.

<sup>3</sup> В случае передачи в ППЭ ЭМ посредством сети «Интернет» в электронном и зашифрованном виде или на электронных носителях и в случае, если по решению Министерства печать ЭМ организуется в Штабе ППЭ. В случае печати ЭМ в Штабе ППЭ технический специалист в присутствии члена ГЭК, руководителя ППЭ и общественных наблюдателей (при наличии) организует печать ЭМ на бумажные носители.

<sup>4</sup> В случае сканирования экзаменационных работ участников экзаменов в Штабе ППЭ сразу по завершении экзамена техническими специалистами производится сканирование экзаменационных работ в присутствии члена ГЭК, руководителя ППЭ, общественных наблюдателей (при наличии).

В случае сканирования экзаменационных работ участников экзаменов в аудиториях сразу по завершении экзамена организаторами производится сканирование экзаменационных работ при содействии технического специалиста, члена ГЭК и в присутствии общественных наблюдателей (при наличии).

<sup>5</sup> Акт об удалении из ППЭ составляется в Штабе ППЭ в присутствии члена ГЭК, руководителя ППЭ, организатора, общественного наблюдателя (при наличии). В случае удаления из ППЭ участника экзамена организатор ставит в соответствующем поле бланка регистрации участника экзамена необходимую отметку.

Общественный наблюдатель находится в ППЭ не менее 50% времени, установленного единым расписанием проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ по соответствующему учебному предмету.

Общественные наблюдатели, покинувшие ППЭ в день проведения экзамена, повторно в ППЭ в указанный день не допускаются.

В день проведения экзамена в ППЭ общественный наблюдатель **не может**:

- а) использовать средства связи за пределами Штаба ППЭ;
- б) использовать средства связи без служебной необходимости;
- в) оказывать содействие участникам экзаменов, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, выносить из аудиторий и ППЭ черновики, ЭМ на бумажном и (или) электронном носителях, фотографировать ЭМ, черновики;
- г) вмешиваться в работу руководителя ППЭ, организаторов, членов ГЭК, иных работников ППЭ (при выполнении ими своих обязанностей), а также участников экзаменов (при выполнении ими экзаменационной работы).

Общественный наблюдатель соблюдает Порядок ГИА. За нарушение Порядка ГИА общественный наблюдатель **удаляется** из ППЭ членами ГЭК.

### **Осуществление общественного наблюдения в ППЭ**

**В день проведения экзамена** общественный наблюдатель не позднее чем за **один час** до начала проведения экзамена **прибывает** в ППЭ и регистрируется у ответственного организатора вне аудитории, уполномоченного руководителем ППЭ, предъявляя документ, удостоверяющий личность, и удостоверение общественного наблюдателя.

Общественному наблюдателю необходимо удостоверить факт своего присутствия в ППЭ подписью в форме ППЭ-07 «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей».

Общественный наблюдатель оставляет личные вещи в месте хранения личных вещей, организованном в Штабе ППЭ.

До начала проведения экзамена общественный наблюдатель обсуждает с руководителем ППЭ и членами ГЭК порядок взаимодействия во время проведения экзамена и по его окончании и получает у руководителя ППЭ форму ППЭ 18-МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением экзамена в ППЭ».

При решении вопросов, связанных с проведением экзамена в ППЭ, общественный наблюдатель взаимодействует:

- а) с членами ГЭК;
- б) с руководителем ППЭ;
- в) с должностными лицами Рособрнадзора и иными лицами, определенными Рособрнадзором, а также должностными лицами отдела по надзору и контролю в сфере образования Министерства (при наличии).

**До начала проведения экзамена (с 09:00 до 10:00 по местному времени)** осуществляется наблюдение за соблюдением требований Порядка ГИА, в том числе:

## **1. Организация и оснащение помещений ППЭ**

**1.1.** В здании (комплексе зданий), где расположен ППЭ, до входа в ППЭ выделены:

а) отдельное место (помещение) для хранения личных вещей участников экзаменов, организаторов, медицинских работников, экзаменаторов-собеседников, ассистентов, аккредитованных представителей СМИ;

б) помещение для сопровождающих.

**1.2.** Организованы соответствующие помещения и рабочие места в ППЭ:

**а) аудитории для участников экзаменов:**

оборудуются системой онлайн-видеонаблюдения<sup>6</sup> (только для участников ГИА-11), в аудиториях для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов видеонаблюдение ведется в режиме «офлайн»;

размещается табличка, оповещающая о ведении видеонаблюдения в аудитории;

в каждой аудитории присутствует не более 25 мест для участников экзаменов<sup>7</sup>;

для каждого участника экзамена выделено отдельное рабочее место (индивидуальный стол и стул), обозначенное заметным номером;

в наличии исправные часы, показывающие точное время, находящиеся в поле зрения участников экзаменов;

закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией;

подготовлены места для организаторов в аудитории и общественного наблюдателя;

подготовлен стол, находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления раскладки ЭМ в процессе их печати в начале экзамена и раскладки, сканирования (в случае использования технологии сканирования ЭМ в аудитории) и последующей упаковки ЭМ, собранных организаторами у участников экзаменов после окончания экзамена;

подготовлены черновики из расчета по два листа на каждого участника экзамена (в случае проведения ЕГЭ и ОГЭ по иностранным языкам (устная часть) черновики не выдаются), черновики КЕГЭ и КОГЭ, а также дополнительные черновики;

при проведении ЕГЭ и ОГЭ по иностранным языкам (устная часть) аудитории оборудуются компьютерами (ноутбуками) с установленным ПО и подключенной гарнитурой (наушники с микрофоном);

аудитории, выделяемые для проведения ЕГЭ и ОГЭ по иностранным языкам (письменная часть), оборудуются средствами воспроизведения аудиозаписей;

аудитории, выделяемые для проведения ОГЭ по русскому языку (письменная часть), оборудуются средствами воспроизведения аудиозаписей;

---

<sup>6</sup> Иные помещения ППЭ (за исключением аудиторий и Штаба ППЭ) оборудуются средствами видеонаблюдения по решению Министерства.

<sup>7</sup> При отсутствии возможности организации ППЭ в соответствии с указанными требованиями предусматриваются дополнительные меры контроля за соблюдением Порядка ГИА.

аудитории, выделяемые для проведения КЕГЭ и КОГЭ, оснащаются компьютерной техникой, не имеющей доступа к сети «Интернет», с установленным специализированным ПО.

**б) Штаб ППЭ оборудуется:**

средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись и трансляцию проведения экзаменов в сети «Интернет»<sup>8</sup>;

телефонной связью;

принтером и компьютером с необходимым ПО и средствами защиты информации;

местом для руководителя образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченного им лица;

в случае печати ЭМ в Штабе ППЭ<sup>9</sup>: компьютером и принтером для проведения расшифровки и печати ЭМ на бумажные носители;

в случае сканирования экзаменационных работ участников экзаменов в Штабе ППЭ: компьютером и сканером;

местом для хранения личных вещей членов ГЭК, руководителя организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченного им лица, руководителя ППЭ, технических специалистов, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособнадзора, а также иных лиц, определенных Рособнадзором, должностных лиц отдела по надзору и контролю в сфере образования Министерства;

столом, находящимся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления приема руководителем ППЭ ЭМ от ответственных организаторов в аудиториях после завершения экзамена, вскрытия и передачи на сканирование экзаменационных работ участников экзаменов (в случае сканирования экзаменационных работ в Штабе ППЭ), а также для осуществления упаковки и запечатывания ЭМ;

в) медицинский кабинет либо отдельное помещение для медицинских работников изолируется от аудиторий, используемых для проведения экзамена;

г) на рабочих местах для организаторов вне аудитории, уполномоченных руководителем ППЭ на проведение регистрации лиц, привлекаемых к проведению ГИА, сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и (или) сотрудников органов внутренних дел (полиции) предусматривается наличие столов и стульев;

д) на рабочих местах для остальных организаторов вне аудитории предусматривается наличие стульев.

**1.3.** Помещения, не используемые для проведения экзамена, в день проведения экзамена должны быть заперты и опечатаны.

**1.4.** ППЭ должны быть оборудованы **исправными стационарными и (или) переносными металлоискателями.**

---

<sup>8</sup> Штаб ППЭ оборудуется средствами видеонаблюдения без трансляции проведения экзаменов в сети «Интернет» по согласованию с Рособнадзором.

<sup>9</sup> В случае передачи в ППЭ ЭМ посредством сети «Интернет» в электронном и зашифрованном виде или на электронных носителях и в случае, если по решению Министерства печать ЭМ организуется в Штабе ППЭ

1.5. По решению Министерства ППЭ также могут быть оборудованы системами подавления сигналов подвижной связи.

2. Организация входа лиц, привлекаемых к проведению экзамена:

Лица, имеющие право присутствовать в ППЭ	Документы, на основании которых лица имеют право присутствовать в ППЭ
Должностные лица Рособрнадзора, а также иные лица, определенные Рособрнадзором	1) Документ, удостоверяющий личность. 2) Документ, подтверждающий полномочия.
Должностные лица отдела по надзору и контролю в сфере образования Министерства	
Сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка	
Сотрудники органов внутренних дел (полиции)	
Медицинские работники	
Аккредитованные представители СМИ	
Общественные наблюдатели	1) Документ, удостоверяющий личность. 2) Документ, подтверждающий полномочия. 3) Наличие в списках распределения в данный ППЭ.
Руководитель ППЭ	1) Документ, удостоверяющий личность. 2) Наличие в списках распределения в данный ППЭ.
Организаторы	
Члены ГЭК	
Технические специалисты	
Экзаменаторы-собеседники	
Специалисты по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ	
Ассистенты	

Проверка указанных документов, установление соответствия личности представленным документам, проверка наличия лиц в списках распределения в данный ППЭ осуществляется при входе в ППЭ организаторами вне аудитории совместно с сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка.

Руководитель организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченное им лицо, руководитель ППЭ, организаторы, члены ГЭК,

технические специалисты, сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции), медицинские работники, ассистенты, экзаменаторы-собеседники, специалисты по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ общественные наблюдатели, покинувшие ППЭ в день проведения экзамена, повторно в ППЭ в указанный день не допускаются.

3. Проведение инструктажа работников ППЭ руководителем ППЭ осуществляется не ранее 8:15 по местному времени.

#### 4. Организация допуска участников экзаменов в ППЭ<sup>10</sup>

##### До входа в ППЭ организаторы вне аудитории:

1) предупреждают участников экзаменов о запрете иметь при себе в ППЭ средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, электронно-вычислительную технику, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации (за исключением средств обучения и воспитания, разрешенных к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам);

2) указывают участникам экзаменов на необходимость оставить личные вещи (средства связи, иные запрещенные средства и материалы и др.) в специально выделенном до входа в ППЭ помещении (месте) для хранения личных вещей.

##### При входе в ППЭ организаторы вне аудитории совместно с сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка:

1) проверяют документы, удостоверяющие личность участников экзаменов, и наличие их в списках распределения в данный ППЭ:

а) в случае отсутствия у обучающегося, экстерна документа, удостоверяющего личность, – он допускается в ППЭ после письменного подтверждения его личности сопровождающим, при этом организатор вне аудитории приглашает члена ГЭК, который присутствует при подтверждении его личности сопровождающим;

б) при отсутствии участника экзамена в списках распределения в данный ППЭ – в ППЭ он не допускается, в этом случае организатор вне аудитории приглашает члена ГЭК для фиксирования данного факта для дальнейшего принятия решения;

в) в случае отсутствия у выпускника прошлых лет документа, удостоверяющего личность, – он не допускается в ППЭ.

2) проверяют у участников экзаменов наличие запрещенных средств: средств связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, электронно-вычислительной техники, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации (за исключением средств обучения и воспитания, разрешенных к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам).

---

<sup>10</sup> Начинается с 09.00 по местному времени.

При предъявлении участником экзамена документа о наличии соответствующих медицинских противопоказаний участник экзамена освобождается от прохода через стационарный и (или) переносной металлоискатель.

**ВНИМАНИЕ:** не допускается досмотр участников экзаменов.

**ВАЖНО!** Организаторы вне аудитории и сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, **не прикасаются** к участникам ГИА и их вещам, а предлагают добровольно сдать предмет, вызывающий сигнал металлоискателя, в помещение (место) для хранения личных вещей участников ГИА или сопровождающему.

**3) При проходе участника экзамена через рамку и срабатывании металлоискателя организаторы вне аудитории совместно с сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка:**

а) сообщают участнику экзамена зону срабатывания, указанную на металлоискателе;

б) в целях исключения задержки прохода других участников экзаменов в ППЭ отводят участника экзамена в сторону от общего потока входящих в ППЭ;

в) разъясняют участнику экзамена:

«В соответствии с пунктом 63 Порядка ГИА-9 (пунктом 72 Порядка ГИА-11) в день проведения экзамена в ППЭ участнику экзамена запрещается иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

При обнаружении указанных запрещенных предметов после входа в ППЭ, а также во время проведения экзамена Вы будете удалены с экзамена без права передачи экзамена в резервные сроки»;

г) ручным металлоискателем указывают точно, в какой зоне сохраняется сигнал металлоискателя;

д) просят участника экзамена пройти в помещение (место) для хранения личных вещей и оставить запрещенный предмет в месте для хранения личных вещей или передать его сопровождающему.

**4) Если участник экзамена отказывается сдать запрещенный предмет,** приглашают члена ГЭК для составления акта о недопуске участника ГИА в ППЭ по форме ППЭ-24.

**5. В случае если участник экзамена опоздал на экзамен<sup>11</sup>,** он допускается в ППЭ к сдаче экзамена, при этом время окончания экзамена, зафиксированное на доске (информационном стенде) организаторами, не

<sup>11</sup> Экзамены по всем учебным предметам начинаются в 10.00 по местному времени.

продлевается, инструктаж, проводимый организаторами, не проводится<sup>12</sup> (за исключением, когда в аудитории нет других участников экзаменов), о чем сообщается участнику экзамена.

Участники экзамена, покинувшие ППЭ в день проведения экзамена, повторно в ППЭ в указанный день не допускаются.

6. Сопровождение участников экзамена организаторами вне аудитории до аудитории проведения экзамена.

После допуска в ППЭ участник экзамена перемещается по ППЭ только в сопровождении организатора. На данном этапе это могут быть как организаторы в аудитории, которые ведут группу участников экзамена до аудитории, в которую они распределены, так и организаторы вне аудитории, в том числе возможна схема, при которой задействованы несколько организаторов вне аудитории.

7. Проведение организаторами в аудитории первой части инструктажа в 9:50 по местному времени для участников экзаменов в аудиториях.

8. Проведение организаторами в аудитории второй части инструктажа в 10:00 по местному времени.

9. Проверка комплектности ИК и качества печати ИК участниками экзамена.

10. Заполнение участниками экзамена регистрационных полей бланков ЕГЭ, бланков ГВЭ, бланков ОГЭ проверка их заполнения организаторами в аудитории.

11. Объявление начала экзамена **после** заполнения участниками экзамена регистрационных полей бланков ЕГЭ, бланков ГВЭ, бланков ОГЭ проверки их заполнения организаторами в аудитории.

12. Запись времени начала и окончания экзамена на доске (информационном стенде).

13. Продолжительность экзамена должна соответствовать продолжительности экзамена, указанной в едином расписании.

#### **ЕГЭ:**

<b>Название учебного предмета</b>	<b>Продолжительность выполнения экзаменационной работы</b>	<b>Продолжительность выполнения экзаменационной работы участниками экзамена с ОВЗ, участниками экзамена – детьми-инвалидами и инвалидами</b>
Биология Информатика Литература	3 часа 55 минут (235 минут)	5 часов 25 минут (325 минут)

<sup>12</sup> Участникам экзамена, опоздавшим на экзамен, рекомендуется выдать распечатанную «Инструкция для участника ГИА, зачитываемая организатором в аудитории перед началом экзамена» под подпись об ознакомлении (например, на листе бумаги формата А4 опоздавшие участники экзамена делают запись о том, что они ознакомлены с порядком проведения экзамена и с установленной ответственностью за нарушение Порядка ГИА).



Название учебного предмета	Продолжительность выполнения экзаменационной работы	Продолжительность выполнения экзаменационной работы участниками экзамена с ОВЗ, участниками экзамена – детьми-инвалидами и инвалидами
Математика профильного уровня Физика		
История Обществознание Русский язык Химия	3 часа 30 минут (210 минут)	5 часов (300 минут)
Иностранные языки (английский, испанский, немецкий, французский) (письменная часть)	3 часа 10 минут (190 минут)	4 часа 40 минут (280 минут)
География Иностранный язык (китайский) (письменная часть) Математика базового уровня	3 часа (180 минут)	4 часа 30 минут (270 минут)
Иностранный язык (английский, испанский, немецкий, французский) (устная часть)	17 минут	47 минут
Иностранный язык (китайский) (устная часть)	14 минут	44 минуты

**ГВЭ-9:**

<b>Название учебного предмета</b>	<b>Продолжительность выполнения экзаменационной работы</b>	<b>Продолжительность выполнения экзаменационной работы участниками экзамена с ОВЗ, участниками экзамена – детьми-инвалидами и инвалидами</b>
Математика Русский язык	3 часа 55 минут (235 минут)	5 часов 25 минут (325 минут)
Биология Литература Обществознание	3 часа (180 минут)	4 часа 30 минут (270 минут)
Информатика История Физика Химия	2 часа 30 минут (150 минут)	4 часа (240 минут)
География	2 часа (120 минут)	3 часа 30 минут (210 минут)
Иностранные языки (английский, испанский, немецкий, французский)	1 час 30 минут (90 минут)	3 часа (180 минут)

**ГВЭ-11:**

<b>Название учебного предмета</b>	<b>Продолжительность выполнения экзаменационной работы</b>	<b>Продолжительность выполнения экзаменационной работы участниками экзамена с ОВЗ, участниками экзамена – детьми-инвалидами и инвалидами</b>
Математика Русский язык	3 часа 55 минут (235 минут)	5 часов 25 минут (325 минут)

**ОГЭ:**

Название учебного предмета	Продолжительность выполнения экзаменационной работы	Продолжительность выполнения экзаменационной работы участниками экзамена с ОВЗ, участниками экзамена – детьми-инвалидами и инвалидами
Литература Математика Русский язык	3 часа 55 минут (235 минут)	5 часов 25 минут (325 минут)
История Обществознание Физика Химия	3 часа (180 минут)	4 часа 30 минут (270 минут)
Биология География Информатика	2 часа 30 минут (150 минут)	4 часа 00 минут (240 минут)
Иностранный язык (английский, испанский, немецкий, французский) (письменная часть)	2 часа (120 минут)	3 часа 30 минут (210 минут)
Иностранный язык (английский, испанский, немецкий, французский) (устная часть)	15 минут	45 минут

14. Перечень разрешенные к использованию средства обучения и воспитания:

**При проведении ЕГЭ:**

Учебный предмет	Средства обучения и воспитания, разрешенные к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам
Биология	Непрограммируемый калькулятор
География	Непрограммируемый калькулятор
Иностранные языки	Технические средства, обеспечивающие воспроизведение аудиозаписей, содержащихся на электронных носителях, для выполнения заданий раздела «Аудирование» КИМ <sup>13</sup> ;

<sup>13</sup> Предоставляется в ППЭ.

Учебный предмет	Средства обучения и воспитания, разрешенные к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам
	компьютерная техника, не имеющая доступа к сети «Интернет» <sup>14</sup> ; аудиогарнитура для выполнения заданий КИМ, предусматривающих устные ответы <sup>15</sup>
Информатика	Компьютерная техника, не имеющая доступа к сети «Интернет», с установленным ПО, предоставляющим возможность работы с редакторами электронных таблиц, текстовыми редакторами, средами программирования <sup>16</sup>
Литература	Орфографический словарь <sup>17</sup>
Математика	Линейка, не содержащая справочной информации
Физика	Линейка, не содержащая справочной информации; непрограммируемый калькулятор
Химия	Непрограммируемый калькулятор; Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева <sup>18</sup> ; таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде <sup>19</sup> ; электрохимический ряд напряжений металлов <sup>20</sup>

#### При проведении ГВЭ-11:

Учебный предмет	Средства обучения и воспитания, разрешенные к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам	
	ГВЭ (письменная форма)	ГВЭ (устная форма)
Математика	Линейка, не содержащая справочной информации; справочные материалы, содержащие основные формулы курса математики образовательной программы основного общего и среднего общего образования <sup>21</sup>	
Русский язык	Орфографический и толковый словари <sup>22</sup>	Не используются

#### При проведении ОГЭ:

Учебный предмет	Средства обучения и воспитания, разрешенные к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам

<sup>14</sup> Предоставляется в ППЭ.

<sup>15</sup> Предоставляется в ППЭ.

<sup>16</sup> Предоставляется в ППЭ.

<sup>17</sup> Предоставляются в ППЭ.

<sup>18</sup> Входит в состав КИМ ЕГЭ.

<sup>19</sup> Входит в состав КИМ ЕГЭ.

<sup>20</sup> Входит в состав КИМ ЕГЭ.

<sup>21</sup> Входит в состав КИМ ГВЭ.

<sup>22</sup> Предоставляются в ППЭ

Учебный предмет	Средства обучения и воспитания, разрешенные к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам
Биология	Линейка, не содержащая справочной информации; непрограммируемый калькулятор
География	Линейка, не содержащая справочной информации; непрограммируемый калькулятор; географические атласы для 7 – 9 классов
Иностранные языки	Технические средства, обеспечивающие воспроизведение аудиозаписей, содержащихся на электронных носителях, для выполнения заданий раздела «Аудирование» КИМ <sup>23</sup> ; компьютерная техника, не имеющая доступа к сети «Интернет» <sup>24</sup> ; аудиогарнитура для выполнения заданий КИМ, предусматривающих устные ответы <sup>25</sup>
Информатика	Компьютерная техника, не имеющая доступа к сети «Интернет», с установленным ПО, предоставляющим возможность работы с презентациями, редакторами электронных таблиц, текстовыми редакторами, средами программирования <sup>26</sup>
Литература	Орфографический словарь <sup>27</sup> ; полные тексты художественных произведений, а также сборники лирики
Математика	Линейка, не содержащая справочной информации; справочные материалы, содержащие основные формулы курса математики образовательной программы основного общего образования
Русский язык	Орфографический словарь <sup>28</sup>
Физика	Линейка, не содержащая справочной информации; непрограммируемый калькулятор; лабораторное оборудование для выполнения экспериментального задания <sup>29</sup>
Химия	Непрограммируемый калькулятор; комплект химических реактивов и лабораторное оборудование для проведения химических опытов, предусмотренных заданиями <sup>30</sup> ; Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева <sup>31</sup> ; таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде <sup>32</sup> ; электрохимический ряд напряжений

<sup>23</sup> Предоставляется в ППЭ.

<sup>24</sup> Предоставляется в ППЭ.

<sup>25</sup> Предоставляется в ППЭ.

<sup>26</sup> Предоставляется в ППЭ.

<sup>27</sup> Предоставляются в ППЭ.

<sup>28</sup> Предоставляются в ППЭ.

<sup>29</sup> Предоставляются в ППЭ.

<sup>30</sup> Предоставляются в ППЭ.

<sup>31</sup> Входит в состав КИМ ЕГЭ.

<sup>32</sup> Входит в состав КИМ ЕГЭ.

<b>Учебный предмет</b>	<b>Средства обучения и воспитания, разрешенные к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам</b>
	металлов <sup>33</sup>

**При проведении ГВЭ-9:**

<b>Учебный предмет</b>	<b>Средства обучения и воспитания, разрешенные к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам</b>	
	<b>ГВЭ (письменная форма)</b>	<b>ГВЭ (устная форма)</b>
Биология	Линейка, не содержащая справочной информации	Не используются
География	Непрограммируемый калькулятор; линейка, не содержащая справочной информации; географические атласы для 7 – 9 классов	Непрограммируемый калькулятор; географические атласы для 7 – 9 классов
Иностранный язык (английский, испанский, немецкий, французский)	Не используется	Двуязычный словарь <sup>34</sup>
Информатика	Компьютерная техника, не имеющая доступа к сети «Интернет», с установленным ПО, предоставляющим возможность работы с презентациями, редакторами электронных таблиц, текстовыми редакторами, средами программирования <sup>35</sup>	
История	Не используются	Атласы по истории России для 6 – 9 классов
Литература	Полные тексты художественных произведений, сборники лирики; толковый словарь <sup>36</sup>	Не используются
Математика	Линейка, не содержащая справочной информации; справочные материалы, содержащие основные формулы курса математики образовательной программы основного общего образования <sup>37</sup>	
Русский язык	Орфографический и толковый	Не используются

<sup>33</sup> Входит в состав КИМ ЕГЭ.

<sup>34</sup> Предоставляются в ППЭ

<sup>35</sup> Предоставляется в ППЭ.

<sup>36</sup> Предоставляются в ППЭ.

<sup>37</sup> Входит в состав КИМ ГВЭ

Учебный предмет	Средства обучения и воспитания, разрешенные к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам	
	словари <sup>38</sup>	
Физика	Линейка, не содержащая справочной информации; непрограммируемый калькулятор	Непрограммируемый калькулятор; справочные материалы, содержащие основные формулы курса физики образовательной программы основного общего образования <sup>39</sup>
Химия	Непрограммируемый калькулятор; Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева <sup>40</sup> ; таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде <sup>41</sup> ; электрохимический ряд напряжений металлов <sup>42</sup>	

**15. Во время проведения экзамена не допускать:**

- а) разговоров участников экзамена между собой;
- б) несамостоятельного выполнения экзаменационной работы участниками экзамена;
- в) обмена любыми материалами и предметами между участниками экзамена;
- г) наличия средств связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, электронно-вычислительной техники, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации (за исключением средств обучения и воспитания, разрешенных к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам);
- д) выхода участников экзамена из аудитории и перемещения по ППЭ без сопровождения организаторов вне аудитории;
- е) выноса из аудиторий и ППЭ черновиков, ЭМ;
- ж) переписывания участниками экзамена заданий КИМ в черновики;
- з) фотографирования ЭМ, черновиков.

**При выходе участника экзамена из аудитории организатор в аудитории** проверяет комплектность оставленных им на рабочем столе ЭМ и черновиков. Каждый выход участника экзамена из аудитории фиксируется в форме ППЭ-12-04-МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории». Если один и тот же участник экзамена выходит несколько раз, то каждый его выход фиксируется в указанной ведомости в новой строке.

<sup>38</sup> Предоставляются в ППЭ.

<sup>39</sup> Предоставляются в ППЭ.

<sup>40</sup> Входит в состав КИМ ЕГЭ.

<sup>41</sup> Входит в состав КИМ ЕГЭ.

<sup>42</sup> Входит в состав КИМ ЕГЭ.

**В случае нехватки места в бланке ответов организатору в аудитории следует убедиться, что бланки ответов полностью заполнены, выдать участнику экзамена ДБО, зафиксировать связь номеров основного бланка ответов и ДБО в специальных полях бланков<sup>43</sup>.**

По мере необходимости участникам экзамена выдаются дополнительные черновики. Участники экзамена также могут делать пометки в КИМ.

**В случае ухудшения состояния здоровья участника экзамена организатор в аудитории приглашает организатора вне аудитории, который сопровождает такого участника экзамена к медицинскому работнику. Если участник экзамена принял решение о досрочном завершении экзамена по объективным причинам, то член ГЭК совместно с медицинским работником составляют акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам (форма ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам»). В таком случае организатор в аудитории ставит в соответствующем поле бланка участника экзамена, досрочно завершившего экзамен по объективным причинам, необходимую отметку<sup>44</sup>.**

**В случае если участник экзамена предъявил претензию к содержанию задания своих КИМ, организатор в аудитории фиксирует суть претензии в служебной записке и передает ее руководителю ППЭ (служебная записка должна содержать информацию об уникальном номере КИМ, задании и содержании замечания). В случае нарушения требований Порядка ГИА<sup>45</sup> организатор в аудитории должен: сообщить через организатора вне аудитории о нарушении члену ГЭК и (или) руководителю ППЭ; при установлении фактов нарушения Порядка ГИА совместно с членом ГЭК, руководителем ППЭ составить акт об удалении из ППЭ в Штабе ППЭ по форме ППЭ-21 «Акт об удалении участника экзамена из ППЭ» (с приложениями); составить пояснительную записку с указанием конкретных обстоятельств нарушения требований Порядка ГИА, даты, времени нарушения требований Порядка ГИА по форме ППЭ-21-03.**

**В случае подачи участником экзамена апелляции о нарушении Порядка ГИА организатор в аудитории сообщает члену ГЭК через**

---

<sup>43</sup> В поле «Дополнительный бланк ответов» бланка ответов (ранее выданного ДБО) внести цифровое значение штрихкода ДБО (расположенное под штрихкодом ДБО), который выдается участнику экзамена для заполнения. В поле «Лист» при выдаче ДБО внести порядковый номер листа работы участника экзамена (при этом листами № 1 и № 2 являются основные бланки ответов лист 1 и лист 2 соответственно).

<sup>44</sup> Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам является документом, подтверждающим уважительность причины незавершения выполнения экзаменационной работы, и основанием для повторного допуска такого участника экзамена к сдаче экзамена по соответствующему учебному предмету в резервные сроки в соответствии с Порядком ГИА.

<sup>45</sup> Подробнее с действиями при обнаружении факта нарушения Порядка ГИА, в том числе с рекомендациями по составлению соответствующих актов, можно ознакомиться в Рекомендациях для исполнительных органов субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, по работе с нарушениями Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, размещенных на официальном сайте Рособнадзора.



организатора вне аудитории о желании участника экзамена подать апелляцию о нарушении Порядка ГИА.

**На этапе завершения выполнения экзаменационной работы участниками экзамена (по истечении продолжительности проведения экзамена по соответствующему учебному предмету) осуществляется наблюдение за соблюдением требований Порядка ГИА, в том числе:**

1. Объявление организатором в аудитории участникам экзамена за 30 минут и за 5 минут до окончания экзамена о скором завершении экзамена и напоминание о необходимости перенести ответы из черновиков и КИМ в бланки.

2. Объявление организатором в аудитории в центре видимости камер видеонаблюдения об окончании выполнения экзаменационной работы и своевременное прекращение выполнения участниками экзамена экзаменационной работы.

3. Сбор организаторами в аудитории ЭМ и черновиков.

4. Погашение организатором в аудитории незаполненных областей бланков (за исключением регистрационных полей) знаком «Z».

5. Проверка организатором в аудитории поля бланка для записи ответов на задания КИМ для проведения ЕГЭ и ОГЭ с кратким ответом на наличие замены ошибочных ответов. В случае если участник экзамена осуществлял во время выполнения экзаменационной работы замену ошибочных ответов, организатору необходимо посчитать количество замен ошибочных ответов, поставить соответствующее цифровое значение в поле «Количество заполненных полей «Замена ошибочных ответов», а также поставить подпись в специально отведенном месте. В случае если участник экзамена не использовал поле «Замена ошибочных ответов на задания с кратким ответом», организатор в аудитории в поле «Количество заполненных полей «Замена ошибочных ответов» ставит «X» и подпись в специально отведенном месте.

6. Заполнение всех форм организатором в аудитории по окончании выполнения экзаменационной работы участниками экзамена.

7. Сканирование организаторами в аудитории бланков ЕГЭ и ДБО, а также форм ППЭ.

8. Сканирование техническими специалистами в штабе ППЭ бланков ОГЭ и ДБО, а также форм ППЭ.

9. Экспорт (включая шифрование) техническим специалистом при участии члена ГЭК с токеном пакета с электронными образами бланков ЕГЭ/ОГЭ и ДБО, а также форм ППЭ.

10. Упаковка организаторами в аудитории материалов экзамена: в первый возвратно-доставочный пакет – бланки участников экзамена, во второй – использованные КИМ, в третий – испорченные / бракованные комплекты ЭМ (при наличии), в отдельный конверт – черновики. Все упакованные материалы запечатываются.

По окончании экзамена общественный наблюдатель заполняет форму ППЭ-18-МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением экзамена в ППЭ» и передает ее руководителю ППЭ.

## **2. Инструкция для общественных наблюдателей при обработке, проверке экзаменационных работ участников экзаменов и их оценивании в РЦОИ**

**Общественным наблюдателям предоставляется право присутствовать в РЦОИ на всех этапах обработки экзаменационных работ, включая их приемку, сканирование (в случае их сканирования в РЦОИ) и верификацию.**

Общественный наблюдатель обязан соблюдать Порядок ГИА. За нарушение Порядка ГИА, а также в случае выявления фактов причастности его к коррупционным действиям общественный наблюдатель **удаляется** из РЦОИ руководителем РЦОИ.

При осуществлении общественного наблюдения в РЦОИ общественному наблюдателю **запрещается:**

использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру и иные средства хранения и передачи информации; копировать, выносить ЭМ из помещений, предназначенных для обработки ЭМ, а также разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах.

Допуск общественных наблюдателей в РЦОИ осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность, и удостоверения общественного наблюдателя.

### **Осуществление общественного наблюдения в РЦОИ**

В день проведения общественного наблюдения в РЦОИ при обработке экзаменационных работ общественный наблюдатель прибывает в РЦОИ и регистрируется у лица, уполномоченного руководителем РЦОИ, предъявив документ, удостоверяющий личность, и удостоверение общественного наблюдателя.

До начала работы в РЦОИ общественный наблюдатель согласует с руководителем РЦОИ или уполномоченным им лицом порядок взаимодействия и получает у него форму РЦОИ-18 «Акт общественного наблюдения в региональном центре обработки информации (РЦОИ)».

При решении вопросов, связанных с обработкой экзаменационных работ в РЦОИ, общественный наблюдатель взаимодействует:

- а) с руководителем РЦОИ;
- б) с членами ГЭК (при присутствии);
- в) с должностными лицами Рособрнадзора, и иными лицами, определенными Рособрнадзором, а также должностными лицами отдела по надзору и контролю в сфере образования Министерства (при присутствии).

Общественный наблюдатель не вмешивается в работу при выполнении сотрудниками РЦОИ их должностных обязанностей.

РЦОИ работает в помещениях, исключающих возможность доступа к ним посторонних лиц и распространения информации ограниченного доступа.

## Обработка экзаменационных работ в РЦОИ

При обработке экзаменационных работ в РЦОИ осуществляется наблюдение за соблюдением следующих требований:

1. Оборудование помещений РЦОИ исправной системой непрерывного видеонаблюдения и видеозаписи.
2. Соблюдение порядка получения от членов ГЭК экзаменационных работ из каждого ППЭ (в случае передачи экзаменационных работ на хранение в ППЭ в день проведения экзамена).
3. Соблюдение порядка обработки и проверки экзаменационных работ, включая сканирование, распознавание в фоновом режиме и верификацию.
4. Осуществление автоматизированной загрузки данных в РИС.
5. Передача экзаменационных работ на ответственное хранение.
6. Обеспечение предметных комиссий обезличенными копиями бланков, файлами с цифровой аудиозаписью устных ответов, а также протоколами проверки экзаменационных работ. При проверке устных ответов на задания КИМ ПК обеспечиваются файлами с цифровой аудиозаписью устных ответов и специализированными программными средствами для их прослушивания. При проверке устных ответов на задания КИМ ПК обеспечиваются файлами с цифровой аудиозаписью устных ответов и специализированными программными средствами для их прослушивания.
7. Соблюдение порядка получения от председателя ПК и первичной обработки результатов проверки экспертами ПК ответов на задания с развернутым ответом.
8. Соблюдение порядка обработки бланков регистрации в РЦОИ, формирования и передачи в ГЭК ведомости участников экзаменов, не закончивших экзамен по объективным причинам, а также участников экзаменов, удаленных из ППЭ.
9. Формирование и передача в ГЭК ведомости с результатами участников экзаменов.
10. Отсутствие посторонних лиц в РЦОИ (в РЦОИ могут присутствовать: члены ГЭК (по решению председателя ГЭК); общественные наблюдатели; должностные лица Рособнадзора, иные лица, определенные Рособнадзором, а также должностные лица отдела по надзору и контролю в сфере образования Министерства (по решению соответствующих органов).
11. Отсутствие у лиц, привлекаемых к обработке экзаменационных работ, средств связи, электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры и иных средств хранения и передачи информации, а также выполнение запрета копировать, выносить ЭМ из помещений, предназначенных для обработки экзаменационных работ, а также разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах.

Общественному наблюдателю следует обратить особое внимание на то, что сканирование всех бланков ЕГЭ, бланков ГВЭ, ДБО и машиночитаемых форм ППЭ завершается в день проведения соответствующего экзамена (экзаменов).

По окончании общественного наблюдения общественный наблюдатель заполняет форму РЦОИ-18 «Акт общественного наблюдения в региональном центре обработки информации (РЦОИ)» и передает ее руководителю РЦОИ.

В случае выявления нарушений Порядка ГИА, порядка обработки экзаменационных работ в РЦОИ<sup>46</sup> общественный наблюдатель фиксирует выявленные нарушения и оперативно информирует о нарушении руководителя РЦОИ, членов ГЭК, Министерства, должностных лиц Рособнадзора, а также лиц, определенных Рособнадзором, должностных лиц отдела по надзору и контролю в сфере образования Министерства (при присутствии).

---

<sup>46</sup> Организационное и технологическое обеспечение проведения ГИА, в том числе обработка работ участников экзаменов, описаны в Порядке по подготовке, проведению и обработке материалов единого государственного экзамена в региональных центрах обработки информации Карачаево-Черкесской Республики в 2025 году.

### **3. Инструкция для общественных наблюдателей при проверке экзаменационных работ в местах работы ПК**

**Общественным наблюдателям предоставляется право** присутствовать при проверке экзаменационных работ в местах работы ПК.

Общественный наблюдатель обязан соблюдать Порядок ГИА. За нарушение Порядка ГИА общественный наблюдатель **удаляется** из мест работы ПК руководителем РЦОИ или председателем ПК.

При осуществлении общественного наблюдения в местах работы ПК общественному наблюдателю **запрещается:**

использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру и иные средства хранения и передачи информации; копировать и выносить из мест работы ПК экзаменационные работы, критерии оценивания, протоколы проверки экзаменационных работ, а также разглашать посторонним лицам информацию, содержащуюся в указанных материалах.

Допуск общественных наблюдателей в места работы ПК осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность, и удостоверения общественного наблюдателя.

#### **Осуществление общественного наблюдения в месте работы ПК**

В день осуществления общественного наблюдения в местах работы ПК общественный наблюдатель прибывает на место работы ПК и регистрируется у лица, уполномоченного председателем ПК, предъявив документ, удостоверяющий личность, и удостоверение общественного наблюдателя.

До начала работы общественный наблюдатель согласует с председателем ПК или уполномоченным им лицом порядок взаимодействия и получает у него форму ППЗ-18 «Акт общественного наблюдения в месте работы предметных комиссий».

При решении вопросов, связанных с проверкой заданий ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, общественный наблюдатель взаимодействует с

- а) с председателем ПК;
- б) с членами ГЭК (при присутствии);
- в) с должностными лицами Рособрнадзора, и иными лицами, определенными Рособрнадзором, а также должностными лицами отдела по надзору и контролю в сфере образования Министерства (при наличии).

Общественный наблюдатель не вмешивается в работу членов ПК при выполнении ими своих обязанностей.

ПК работает в помещениях, исключающих возможность доступа к ним посторонних лиц и распространения информации ограниченного доступа.

#### **Работа ПК**

В месте работы ПК при проведении проверки экзаменационных работ осуществляется наблюдение за соблюдением следующих требований:

1. Оборудование помещений работы ПК исправной системой непрерывного видеонаблюдения и видеозаписи.

2. Присутствие в помещениях работы ПК только допущенных лиц (помимо экспертов ПК и председателя ПК в помещениях работы ПК могут находиться члены ГЭК (по решению председателя ГЭК), аккредитованные общественные наблюдатели, должностные лица Рособнадзора, а также иные лица, определенные Рособнадзором, должностные лица отдела по надзору и контролю в сфере образования Министерства (по решению соответствующих органов).

3. Соблюдение порядка получения председателем ПК обезличенных копий бланков, файлов с цифровой аудиозаписью устных ответов, а также протоколами проверки экзаменационных работ. При проверке устных ответов на задания КИМ ПК обеспечиваются файлами с цифровой аудиозаписью устных ответов и специализированными программными средствами для их прослушивания.

4. Проведение для экспертов ПК председателем ПК в течение не менее часа оперативного семинара-согласования подходов к оцениванию развернутых ответов участников экзаменов (ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ) на каждое из заданий с развернутым ответом.

5. Соблюдение порядка передачи председателем ПК комплекта критериев оценивания выполнения заданий с развернутым ответом и рабочих комплектов для проверки экспертам ПК.

6. Отсутствие в передаваемых экспертам рабочих комплектах необезличенных бланков.

7. Соблюдение запрета экспертам ПК иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, копировать и выносить из помещений работы ПК экзаменационные работы, критерии оценивания, протоколы проверки экзаменационных работ, а также разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах.

По завершении проверки использованные экспертами ПК материалы (за исключением протоколов проверки экзаменационных работ) уничтожаются лицами, определенными руководителем РЦОИ.

8. Работа экспертов ПК и соблюдение запрета на переговоры с другими экспертами ПК, если речь не идет о консультировании с председателем ПК или с экспертом ПК, назначенным по решению председателя ПК консультантом.

По окончании работы общественный наблюдатель заполняет форму ППЭ-18 «Акт общественного наблюдения в месте работы предметных комиссий» и передает ее председателю ПК.

В случае выявления нарушений Порядка ГИА, порядка проведения проверки экзаменационных работ экспертами ПК<sup>47</sup> общественный наблюдатель фиксирует выявленные нарушения и оперативно информирует председателя ПК, руководителя РЦОИ, членов ГЭК, исполнительные органы, должностных лиц

---

<sup>47</sup> Порядок проверки экзаменационных работ ПК описан в Порядке по формированию и организации работы предметных комиссий Карачаево-Черкесской Республики при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году.

Рособрнадзора, а также определенных Рособрнадзором лиц, должностных лиц отдела по надзору и контролю в сфере образования Министерства (при присутствии).

#### **4. Инструкция для общественных наблюдателей при рассмотрении апелляций о нарушении Порядка ГИА и несогласии с выставленными баллами в местах работы АК**

**Общественным наблюдателям предоставляется право присутствовать при рассмотрении апелляций о нарушении Порядка ГИА и/или о несогласии с выставленными баллами в месте работы АК.**

Общественный наблюдатель обязан соблюдать порядок рассмотрения апелляций в АК. За нарушение Порядка ГИА общественный наблюдатель **удаляется** из места работы АК председателем АК.

Допуск общественных наблюдателей в места работы АК осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность, и удостоверения общественного наблюдателя.

#### **Осуществление общественного наблюдения в месте работы АК**

В день проведения общественного наблюдения в месте работы АК общественный наблюдатель прибывает на место работы АК и регистрируется у лица, уполномоченного председателем АК, предъявив документ, удостоверяющий личность, и удостоверение общественного наблюдателя.

До начала работы в месте работы АК согласует с председателем АК или уполномоченным им лицом порядок взаимодействия и получает у него форму АК-18 «Акт общественного наблюдения в апелляционной комиссии».

При решении вопросов, связанных с рассмотрением апелляций в АК, общественный наблюдатель взаимодействует:

- а) с председателем АК (заместителем председателя АК);
- б) с членами ГЭК (при присутствии);
- в) с должностными лицами Рособнадзора, и иными лицами, определенными Рособнадзором, а также должностными лицами отдела по надзору и контролю в сфере образования Министерства.

Общественный наблюдатель не вмешивается в работу членов АК.

#### **Работа АК**

На заседании АК по рассмотрению апелляций о нарушении Порядка ГИА, апелляций о несогласии с выставленными баллами осуществляется наблюдение за соблюдением следующих требований.

- 1. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка:**
  - 1.1. Рассмотрение АК апелляции, заключение о результатах проверки и вынесение одного из решений:**
    - 1) об отклонении апелляции;
    - 2) об удовлетворении апелляции.
  - 2. При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами:**
    - 2.1. Предъявление апелланту и (или) его родителям (законным представителям), в случае его (их) участия в рассмотрении апелляции о несогласии с выставленным баллами:**



- а) изображений бланков;
- б) файлов, содержащих ответы участника экзамена на задания КИМ, в том числе файлов с цифровой аудиозаписью устных ответов участника экзамена (при наличии);
- в) копий протоколов проверки экзаменационной работы ПК по соответствующему учебному предмету;
- г) КИМ, выполнявшийся участником экзамена, подавшим апелляцию о несогласии с выставленными баллами, а также заключения привлеченного эксперта ПК по соответствующему учебному предмету.

2.2. Письменное подтверждение апеллянтом, что ему предъявлены изображения его бланков, файлы, содержащие его ответы на задания КИМ, в том числе файлы с цифровой аудиозаписью его устных ответов.

2.3. Предоставление привлеченным экспертом ПК по соответствующему учебному предмету во время рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами разъяснений (при необходимости) по вопросам правильности оценивания развернутых ответов (в том числе устных ответов) участника экзамена, подавшего апелляцию о несогласии с выставленными баллами. Соблюдение рекомендованной продолжительности рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами<sup>48</sup>.

2.4. Сохранение спокойной и доброжелательной обстановки при рассмотрении апелляций.

2.5. Отсутствие посторонних лиц в помещении работы АК (в помещениях работы АК могут присутствовать: члены ГЭК; должностные лица Рособрнадзора, иные лица, определенные Рособрнадзором, а также должностные лица отдела по надзору и контролю в сфере образования Министерства, по решению соответствующих органов);

2.6. Выдача апеллянту уведомления о результатах рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами с указанием всех изменений, которые были приняты АК по результатам рассмотрения указанной апелляции, и внесение информации в протокол рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами и его приложения.

По окончании осуществления наблюдения общественный наблюдатель заполняет форму АК-18 «Акт общественного наблюдения в месте работы апелляционной комиссии» и передает ее председателю АК.

В случае выявления нарушений Порядка ГИА, порядка рассмотрения апелляций членами АК<sup>49</sup> общественный наблюдатель фиксирует выявленные нарушения и оперативно информирует о нарушении председателя АК, членов ГЭК, ОИВ, должностных лиц Рособрнадзора, а также определенных

---

<sup>48</sup> Рекомендуемая продолжительность рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами, включая разъяснения по оцениванию развернутых ответов (в том числе устных ответов), – не более 20 минут (при необходимости по решению АК рекомендуемое время может быть увеличено).

<sup>49</sup> Порядок работы апелляционной комиссии описан в П по работе апелляционной комиссии субъекта Российской Федерации при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2025 году.

Рособрнадзором лиц, должностных лиц отдела по надзору и контролю в сфере образования Министерства (при присутствии).

## **5. Инструкция для общественных наблюдателей, осуществляющих общественное наблюдение дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий**

### **Подготовка онлайн-наблюдателей. Права и обязанности.**

Общественное наблюдение в местах проведения ГИА в дистанционной форме (онлайн-наблюдение) осуществляется в СИЦ.

Онлайн-наблюдение осуществляется на портале smotriego.ru и smotrioge.ru. Для доступа к онлайн-трансляции общественный наблюдатель (онлайн-наблюдатель) проходит авторизацию на указанном портале под персональным логином и паролем, предоставленным ему лицом, назначенным распорядительным актом Министерства и ответственным за предоставление доступа к порталу smotriego.ru и smotrioge.ru на территории Карачаево-Черкесской Республики.

Не позднее чем за один день до начала первого экзамена в соответствии с расписанием ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ онлайн-наблюдатели проходят инструктаж по работе с порталом smotriego.ru и smotrioge.ru, организованный куратором СИЦ.

#### **Онлайн-наблюдателям предоставляется право:**

осуществлять видеонаблюдение (в режиме «онлайн» не более четырех объектов) за ходом проведения ЕГЭ и ОГЭ в ППЭ, РЦОИ, местах работы ПК и АК; выявлять нарушения Порядка ГИА в ППЭ, РЦОИ, местах работы ПК и АК на портале smotriego.ru и smotrioge.ru (посредством фиксации возможных нарушений Порядка ГИА соответствующими метками); осуществлять просмотр видеозаписей в разделе «Видеоархив» из ППЭ, РЦОИ, в том числе из офлайн-аудиторий (при наличии сформированных заданий куратором СИЦ); осуществлять взаимодействие в ходе проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ с куратором СИЦ.

Допуск онлайн-наблюдателей в СИЦ осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность, и удостоверения общественного наблюдателя.

### **Осуществление онлайн-наблюдения**

**В день проведения экзамена** онлайн-наблюдатель не позднее чем за **один час** до начала проведения экзамена (09:00 по местному времени) **прибывает** в СИЦ в соответствии с утвержденным графиком наблюдения и регистрируется у куратора СИЦ, предъявив документ, удостоверяющий личность, и удостоверение общественного наблюдателя.

Онлайн-наблюдатель получает задание у куратора СИЦ и осуществляет онлайн наблюдение за ходом проведения ЕГЭ, ГВЭ в соответствии с расписанием ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ.

Координацию деятельности онлайн-наблюдателей осуществляет куратор СИЦ.

При осуществлении онлайн-наблюдения на портале smotriego.ru и smotrioge.ru онлайн-наблюдателям **запрещается:**

а) использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фотоаудио- и видеоаппаратуру и иные средства хранения и передачи информации;

б) использовать видео- и фотоматериалы, графические, текстовые, программные и иные элементы содержания портала smotriego.ru и smotriego.ru (далее – информация) в целях, не связанных с осуществлением онлайн-наблюдения;

в) давать оценку действиям нарушителей.

Любые действия с информацией, размещенной на портале smotriego.ru и smotriego.ru, включая сбор, хранение, обработку, предоставление, распространение, могут осуществляться исключительно с согласия Рособнадзора.

Использование информации, размещенной на портале smotriego.ru и smotriego.ru, без согласия Рособнадзора влечет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, а также является нарушением трудовой (учебной) дисциплины. Незаконное использование изображения гражданина влечет специальную гражданско-правовую и в соответствующих случаях уголовную ответственность.

### **Онлайн-наблюдение**

Онлайн-наблюдатель при осуществлении наблюдения также проверяет соблюдение следующих требований.

1. Аудитории проведения экзамена в ППЭ ГИА-11 просматриваются полностью (в обзор камер видеонаблюдения попадают все участники экзамена и их рабочие места, организаторы в аудитории, стол для осуществления раскладки ЭМ в процессе печати, сканирования ЭМ (в случае использования технологии сканирования ЭМ в аудитории) и последующей упаковки ЭМ, станция организатора/станция печати ЭМ); обзор камер не загромождают различные предметы; видеозапись содержит следующую информацию: код ППЭ, номер аудитории, дату экзамена, время. Трансляция осуществляется в режиме реального времени с 08:00 до 17:00 по местному времени или до момента завершения сканирования ЭМ в аудитории.

2. Штаб ППЭ просматривается полностью (*включая входную дверь, сейф для хранения ЭМ*); онлайн-трансляция начинается не позднее 7:30 и завершается после получения от РЦОИ подтверждения по всем переданным пакетам об успешном их получении и расшифровке и упаковке всех ЭМ прошедшего экзамена на хранение или в 19:00 по местному времени.

3. Помещения РЦОИ, помещения для работы ПК и АК просматриваются полностью; обзор камер не загромождают различные предметы; видеозапись содержит следующую информацию: код РЦОИ, номер аудитории, дату, время.

4. Обеспечивается полный обзор камерами видеонаблюдения процесса передачи ЭМ членами ГЭК ответственному сотруднику РЦОИ и всех мест размещения и хранения ЭМ, процесса сканирования ЭМ и верификации, дверей помещения, в котором хранятся ЭМ, процесса работы ПК и АК.

Онлайн-наблюдатель осуществляет онлайн-наблюдение за проведением ГИА в ППЭ; проведением обработки ЭМ в РЦОИ; проведением проверки

экзаменационных работ экспертами ПК; соблюдением Порядка ГИА при рассмотрении АК апелляций о нарушении Порядка ГИА и о несогласии с выставленными баллами.

**В случае выявления нарушений Порядка ГИА онлайн-наблюдатель ставит соответствующие метки о нарушениях, которые направляются на модерацию (подтверждение/отклонение).**

Основными типами нарушений являются: Средство связи, Вынос КИМ, Посторонние, Разговоры, Подсказки, Шпаргалка, Камера, Организатор и «Прочее».

Перечень возможных нарушений:

- 1) тип «Средство связи» указывается, если онлайн-наблюдателем было замечено использование мобильного телефона, смарт-часов, микронаушников, микрокамер или иного средства связи;
- 2) тип «Вынос КИМ» указывается, если онлайн-наблюдателем был замечен вынос ЭМ из аудитории;
- 3) тип «Посторонние» указывается, если онлайн-наблюдателем был замечен допуск (присутствие) посторонних лиц в аудиторию ППЭ;
- 4) тип «Разговоры» указывается, если участники экзамена переговариваются друг с другом;
- 5) тип «Подсказки» указывается, если организатор в аудитории подсказывает участникам экзамена;
- 6) тип «Шпаргалка» указывается, если участники экзамена используют письменные справочные материалы;
- 7) тип «Камера» указывается, если:
  - а) видео транслируется ненадлежащего качества (нечеткое или с помехами);
  - б) обзор не соответствует требованиям, указанным в настоящем разделе;
  - в) посторонние предметы частично или полностью закрывают обзор;
- 8) тип нарушений «Организатор» указывается в случае нарушения организаторами в аудитории Порядка проведения ГИА, разговоры организаторов между собой, чтение литературы, разговоры с лицами, находящимися вне аудитории, при выходе участника экзамена из аудитории организатором не проверена комплектность ЭМ и т.п.
- 9) к типу нарушений «Прочее» относятся такие, как:
  - а) пересаживание участников экзамена на другие места;
  - б) свободное перемещение участников экзамена по аудитории,
  - в) выход участников экзамена из аудитории без разрешения организатора,
  - г) выполнение экзаменационной работы после окончания экзамена, и др.

О Б Р А З Е Ц

**Заявление**  
**об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя**  
**при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам**  
**основного общего / среднего общего образования**  
(нужное подчеркнуть)

в \_\_\_\_\_  
(наименование аккредитующего органа)

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) гражданина или доверенного лица)

Доверенность уполномоченного лица от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
(если заявление подается доверенным лицом)

Год рождения:     Пол:  Мужской  Женский

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_  
(наименование органа, учреждения)

Дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Адрес регистрации: город, поселок, село и т.д. \_\_\_\_\_  
ул. \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ корпус \_\_\_\_\_ квартира \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания: город, поселок, село и т.д. \_\_\_\_\_  
ул. \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ корпус \_\_\_\_\_ квартира \_\_\_\_\_

Контактный телефон (при наличии): \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_

Прошу аккредитовать меня в качестве общественного наблюдателя\*\*:  
при проведении государственной итоговой аттестации (ГИА) в следующем месте (местах) проведения  
ГИА:

- |                          |  |             |                |
|--------------------------|--|-------------|----------------|
| <input type="checkbox"/> | пункте проведения экзаменов (ППЭ)                  | _____       | _____          |
|                          |  | (указать №) | (указать даты) |
| <input type="checkbox"/> | региональном центре обработки информации<br>(РЦОИ) | _____       | _____          |
|                          |  |             | (указать даты) |
| <input type="checkbox"/> | месте работы предметных комиссий (ПК)              | _____       | _____          |
|                          |  |             | (указать даты) |
| <input type="checkbox"/> | месте работы апелляционной комиссии (АК)           | _____       | _____          |
|                          |  |             | (указать даты) |

с формой осуществления общественного наблюдения:

<input type="checkbox"/>	с присутствием в месте (местах) проведения ГИА
<input type="checkbox"/>	с присутствием в месте (местах) проведения ГИА и дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий
<input type="checkbox"/>	дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий

Населенный пункт, на территории которого будет осуществляться общественное наблюдение с присутствием в местах проведения ГИА\*:

(указать наименование населенного пункта)

\*для граждан, выбравших форму осуществления общественного наблюдения (с присутствием в местах проведения ГИА и (или) дистанционно с использованием информационно-телекоммуникационных технологий)

\*\* Места осуществления общественного наблюдения, форма осуществления общественного наблюдения (с присутствием в местах проведения ГИА и (или) дистанционно с использованием информационно-телекоммуникационных технологий) определяются аккредитующим органом с учетом пожеланий гражданина, указанных в его заявлении, и с учетом потребностей аккредитующих органов. В случае необходимости изменения мест осуществления общественного наблюдения, форм осуществления общественного наблюдения (в соответствии с потребностями аккредитующего органа) аккредитующий орган согласовывает с гражданином изменение мест осуществления общественного наблюдения, форм осуществления общественного наблюдения, указанных гражданином в его заявлении, до принятия решения об аккредитации указанного гражданина в качестве общественного наблюдателя.

Удостоверяю ознакомление с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 232/551 от 4 апреля 2023 г. (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 12 мая 2023 г., регистрационный № 73292):

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя/расшифровка)

Удостоверяю ознакомление с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 233/552 от 4 апреля 2023 г. (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 15 мая 2023 г., регистрационный № 73314):

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя/расшифровка)

Настоящим удостоверяю наличие (отсутствие)\* у меня и (или) моих близких родственников\* личной заинтересованности (прямой или косвенной), которая может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление общественного наблюдения в целях обеспечения соблюдения Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 232/551 от 4 апреля 2023 г. (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 12 мая 2023 г., регистрационный № 73292), Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 233/552 от 4 апреля 2023 г. (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 15 мая 2023 г., регистрационный № 73314), в том числе направление информации о нарушениях, выявленных при проведении ГИА: (\* ненужное зачеркнуть)

Подпись/расшифровка заявителя \_\_\_\_\_

Удостоверение общественного наблюдателя прошу выдать:

лично в аккредитующем органе

через доверенное лицо в аккредитующем органе

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ Подпись/расшифровка подписи

О Б Р А З Е Ц

*Наименование аккредитующего органа*

**У Д О С Т О В Е Р Е Н И Е № \_\_\_\_\_ общественного наблюдателя  
при проведении государственной итоговой аттестации**

\_\_\_\_\_ фамилия

\_\_\_\_\_ имя

\_\_\_\_\_ отчество (при наличии)

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_

(наименование органа, учреждения)

Дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

- в пункте проведения экзаменов
- в региональном центре обработки информации
- в местах работы предметных комиссий
- в месте работы апелляционной комиссии

(указать №)	(указать даты)
	(указать даты)
	(указать даты)
	(указать даты)

с формой осуществления общественного наблюдения:

- с присутствием в месте проведения государственной итоговой аттестации
- с присутствием в месте проведения государственной итоговой аттестации и дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий
- дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий

Дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (должность лица, подписавшего)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) удостоверение)

МП

Удостоверение действительно только при предъявлении документа, удостоверяющего личность.