

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 СТ. ИСПРАВНОЙ»**

**ПРИКАЗ
ст.Исправная**

12 ноября 2024 года

№ 85/1

Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 класса в МБОУ «ООШ №2 ст.Исправной» в 2024/2025 учебном году

В соответствии с разделом 3 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 232/551, письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 октября 2024 № 02-311 и в целях подготовки к проведению итогового собеседования по русскому языку для обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования на территории Карачаево-Черкесской Республики в 2024/2025 учебном году, приказом Министерства образования и науки Карачаево-Черкесской Республики от 02.11.2024 г. №773 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов на территории Карачаево-Черкесской Республики в 2024/2025 учебном году».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 12 февраля 2025 года устное собеседование по русскому языку для обучающихся 9 класса (основной период), 12 марта 2025 года (дополнительный период) и 21 апреля 2025 (дополнительный период).
2. Утвердить:
 - 2.1. порядок проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 класса, осваивающих образовательные программы основного общего образования в МБОУ «ООШ №2 ст.Исправной»;
 - 2.2. инструкцию для ответственного организатора;
 - 2.3. инструкцию для технического специалиста;
 - 2.4. инструкцию для экзаменатора-собеседника;
 - 2.5. инструкцию для эксперта;
 - 2.6. инструкцию для организатора проведения итогового собеседования;
 - 2.7. критерии оценивания итогового собеседования;
 - 2.8. списки участников итогового собеседования;
 - 2.9. ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории;
 - 2.10. протокол эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования;
 - 2.11. специализированную форму для внесения информации из протоколов по оцениванию

- ответов участников итогового собеседования;
- 2.12. форму заявления на участие в итоговом собеседовании;
- 2.13. перечень категорий участников, претендующих на уменьшение минимального количества баллов, необходимого для получения «зачета»;
- 2.14. акт о досрочном завершении устного собеседования по русскому языку по уважительным причинам;
- 2.15. форму согласия на обработку персональных данных несовершеннолетних участников;
- 2.16. форму заявления на проверку аудиозаписи устного ответа участника итогового собеседования и организации повторной проверки устного ответа участника итогового собеседования;
- 2.17. места, порядок и сроки хранения, уничтожения оригиналов КИМ итогового собеседования, аудиозаписей устных ответов участников итогового собеседования и других материалов итогового собеседования.
3. Назначить:
- 3.1. Организатором проведения итогового собеседования, директора Петрову Татьяну Николаевну.
- 3.2. Координатором проведения итогового собеседования, учителя русского языка и литературы Слинью Светлану Михайловну.
- 3.3. Экзаменатором-собеседником, учителя начальных классов Бережную Татьяну Георгиевну.
- 3.4. Экспертом по проверке ответов участников итогового собеседования, учителя русского языка и литературы Дотдаеву Аминат Хазреталиевну.
- 3.5. Технический специалист, Попова Анастасия Александровна.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Петрова Т.Н.

Петрова Т.Н.

С приказом ознакомлены:

Слинью С.М.

Слинью С.М.

Бережная Т.Г.

Бережная Т.Г.

Попова А.А.

Попова А.А.

Дотдаева А.Х.

Дотдаева А.Х.