

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 СТ. ИСПРАВНОЙ»

ПРИКАЗ
ст.Исправная

17 ноября 2023 года

№ 105/1

Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 класса в МБОУ «ООШ №2 ст.Исправной» в 2023/2024 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018года № 189/1513 « Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 20 октября 2023 года № 04-339, в целях обеспечения допуска обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования в образовательных организациях Карачаево-Черкесской республики к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2023/2024 учебном году, приказом Министерства образования и науки Карачаево-Черкесской Республики от 07.11.2023 г. №1001 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов на территории Карачаево-Черкесской Республики в 2023/2024 учебном году».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 14 февраля 2024 года устное собеседование по русскому языку для обучающихся 9 класса (основной период), 13 марта 2024 года (дополнительный период) и 15 апреля 2024 (дополнительный период).
2. Утвердить:
 - 2.1. порядок проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 класса, осваивающих образовательные программы основного общего образования в МБОУ «ООШ №2 ст.Исправной»;
 - 2.2. инструкцию для ответственного организатора;
 - 2.3. инструкцию для технического специалиста;
 - 2.4. инструкцию для экзаменатора-собеседника;
 - 2.5. инструкцию для эксперта;
 - 2.6. инструкцию для организатора проведения итогового собеседования;
 - 2.7. критерии оценивания итогового собеседования;
 - 2.8. списки участников итогового собеседования;
 - 2.9. ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории;

- 2.10. протокол эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования;
- 2.11. специализированную форму для внесения информации из протоколов по оцениванию ответов участников итогового собеседования;
- 2.12. форму заявления на участие в итоговом собеседовании;
- 2.13. перечень категорий участников, претендующих на уменьшение минимального количества баллов, необходимого для получения «зачета»;
- 2.14. акт о досрочном завершении устного собеседования по русскому языку по уважительным причинам;
- 2.15. форму согласия на обработку персональных данных несовершеннолетних участников;
- 2.16. форму заявления на проверку аудиозаписи устного ответа участника итогового собеседования и организации повторной проверки устного ответа участника итогового собеседования;
- 2.17. места, порядок и сроки хранения, уничтожения оригиналов КИМ итогового собеседования, аудиозаписей устных ответов участников итогового собеседования и других материалов итогового собеседования.

3. Назначить:

- 3.1. Организатором проведения итогового собеседования, директора Петрову Татьяну Николаевну.
 - 3.2. Координатором проведения итогового собеседования, учителя русского языка и литературы Слинько Светлану Михайловну.
 - 3.3. Экзаменатором-собеседником, учителя начальных классов Бережную Татьяну Георгиевну.
 - 3.4. Экспертом по проверке ответов участников итогового собеседования, учителя русского языка и литературы Дотдаеву Аминат Хазреталиевну.
 - 3.5. Технический специалист, Попова Анастасия Александровна.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.


Директор школы:  Петрова Т.Н.



С приказом ознакомлены:

 Слинько С.М.

 Бережная Т.Г.

 Попова А.А.

 Дотдаева А.Х.